

A person's hands are holding a smartphone in the foreground, with the screen displaying a live performance of a band on stage. The background is a blurred night scene of a concert with stage lights and other people.

COBERTURA COLABORATIVA

CARTILHA DE MIDIALIVRISMO | 2014

ÍNDICE

3 _ MAPEAMENTO DE AGENTES

4 _ ELABORAÇÃO DE DINÂMICAS DE GRUPO

5 _ FORMAÇÃO

6 _ PRODUÇÃO

7 _ PÓS PRODUÇÃO



MAPEAMENTO DE AGENTES

- FAZER UM FORMULÁRIO ONLINE [HTTP://BIT.LY/1CT6RIH](http://bit.ly/1CT6RIH) CHAMANDO PARA O CADASTRO DE COBERTURA COLABORATIVA E APLICAR POR PELO MENOS 02 SEMANAS.
- PREPARAR UM TEXTO SOBRE A CAMPANHA DE COBERTURA COLABORATIVA PARA ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS. ESSE TEXTO SERVIRÁ PARA DIVULGAÇÃO EM BLOGS, NEWSLETTERS ENVIADAS AO PÚBLICO E COLABORADORES E NAS REDES SOCIAIS DO FESTIVAL.
- LIGAR PARA AS PESSOAS INSCRITAS NA COBERTURA E CONFIRMAR UMA REUNIÃO PRESENCIAL PELO MENOS 02 SEMANAS ANTES DO FESTIVAL.

ELABORAÇÃO DE DINÂMICAS DE GRUPO

- DURANTE A REUNIÃO, FAZER RODADA DE APRESENTAÇÃO E PASSAR LISTA DE CHAMADA (PEGAR DEMAIS CONTATOS - TELEFONE CELULAR/FIXO, SKYPE, EMAIL, FACEBOOK)
- MONTAR UM GRUPO (GOOGLE GROUPS OU FACEBOOK) PARA COMUNICAÇÃO DIRETA.
- PREENCHER O #COLABORA, PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DA COBERTURA.
- CONVOCAR UMA NOVA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DA COBERTURA. LEVAR UMA PROPOSTA DE COBERTURA PARA ENCAMINHAR, CASO PRECISE DE AJUDA NESSE PROCESSO BASTA SOLICITAR UMA REUNIÃO VIA MULTIMIDIA@FORADOEIXO.ORG.BR



FORMAÇÃO

- **REALIZAR OFICINA DE FORMAÇÃO NAS ÁREAS ESCOLHIDAS PARA A COBERTURA UM DIA ANTES DO INICIO DO FESTIVAL, NO ESTILO INTENSIVÃO (DAS 14:00 ATÉ 20:00 POR EXEMPLO). A OFICINA DEVE TER PAUSAS PARA LANCHES COLETIVOS, INCENTIVANDO O ENTROSAMENTO DA EQUIPE.**
- **NESSA OFICINA ELEGER UMA HASHTAG OFICIAL (PODE JÁ ESTAR EM USO) E LINHAS GERAIS DA COBERTURA (EX: O FOCO PRINCIPAL É OS VÍDEOS OU UMA COBERTURA DE TEXTO MAIS ELABORADA). AQUI A EQUIPE TEM QUE ESTAR COMPLETAMENTE FECHADA. SUGERIMOS QUE TENHA UM GESTOR GERAL (DE EQUIPE E DEADLINES), UM GESTOR DE CONTEÚDO (QUE APROVA TEXTOS, FOTOS E VÍDEOS), UM GESTOR DE DIVULGAÇÃO (QUE DISTRIBUI O CONTEÚDO) E UM REVISOR (QUE PODE SER TODOS OS OUTROS GESTORES), GERANDO UM RESULTADO FINAL.**





PRODUÇÃO

- ❑ REUNIÃO FINAL 01 HORA ANTES DO EVENTO PARA ALINHAR EQUIPAMENTO, EQUIPE, POSICIONAMENTO E SUGESTÃO DE POSSÍVEIS PAUTAS ESPECIAIS.
- ❑ CHECAR MOVIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS DE 30 EM 30 MINUTOS (MÍNIMO).
- ❑ FAZER RELATÓRIO DIÁRIO COM A COMPILAÇÃO DOS LINKS GERADOS POR DIA, SEPARANDO POR LINGUAGEM.
- ❑ DEBATER TODO DIA AO INÍCIO DE UM DIA COMO FOI O DIA ANTERIOR, BASEADO NO RELATÓRIO.



PÓS PRODUÇÃO

- ☐ GERAR RELATÓRIO FINAL COM LINKS, NÚMERO DE ACESSOS, RESULTADOS DA EQUIPE. RELATÓRIO DE PÓS NARRATIVA
[HTTP://BIT.LY/1HOE2WF](http://bit.ly/1HOE2WF)
- ☐ FINALIZAR PREENCHIMENTO DO #COLABORA
- ☐ CONVOCAR OUTRA REUNIÃO PARA DEBATER PLANOS DE UMA FORMAÇÃO/CONTINUIDADE DE UM NÚCLEO DE MÍDIAS INTEGRADAS BASEADO NESSA EXPERIÊNCIA.

CONTATO

**MÍDIA FORA DO EIXO
MULTIMIDIA@FORADOEIXO.ORG.BR**

**UNIVERSIDADE LIVRE FORA DO EIXO
UNIVERSIDADE@FORADOEIXO.ORG.BR**